

English Version (Versione italiana a seguire)

PRIVACY POLICY – Database / Applications

(Art. 13 EU Reg. 2016/679 – “GDPR”)

Date: 01/01/2026

This privacy policy describes how PPL Srl processes the personal data of individuals who register in the database / submit an application / provide data for activities related to event services, promotion, image, and productions.

A) DATA CONTROLLER AND CONTACT DETAILS

Data Controller:

PPL Srl, registered office at Via Medardo Rosso 11, 20159 Milan (Italy), VAT No. IT09654890962

Controller's Contacts:

- Email: administration@eyeonmodel.com
- Certified Email (PEC): ppl@legalmail.it
- Phone: +39 02 36754543

Data Protection Officer (DPO):

PPL Srl has appointed a DPO: Andrea Arcangeli.

DPO Contact: andrea@eyeonmodel.com

Scope of Application:

This policy applies to the processing carried out by PPL Srl for the management of the database and related activities (e.g., receiving and evaluating applications, profile selection, operational contacts, booking management, and administrative aspects).

B) CATEGORIES OF PROCESSED PERSONAL DATA

In the context of database management and activities related to event services, promotion, image, and productions, PPL Srl may process the following categories of personal data:

1. Identification and Personal Data

- First and last name
- Date and place of birth
- Nationality
- Tax code (Codice Fiscale) and/or tax identification number
- Identity document, work permits, and certifications (where necessary for contractual or administrative purposes)

2. Contact Data

- Residential/domicile address
- E-mail address and Phone number
- Social media contacts (if provided by the Data Subject)

- 3. Professional and Profile Data
- Curriculum vitae and Work experiences
- Linguistic and professional skills
- Work availability
- Information relating to professional and image characteristics relevant to hostessing, modeling, promotion, and event activities
- Photographs and audiovisual materials provided by the Data Subject for application or profile promotion purposes

4. Contractual Data

- Information necessary for the preparation and management of collaboration contracts or assignments
- History of collaborations and services performed
- Operational communications related to assignments

5. Administrative and Payment Data

- Bank details (IBAN) and Data necessary for issuing invoices or receipts
- Tax information required by current legislation
- Data relating to payments made

Methods of Data Collection, Entry, and Update:

Personal data may be:

- Entered and updated directly by the Data Subject via their personal area;
- Communicated by the Data Subject via e-mail/messaging and entered or updated in the system by PPL Srl;
- Collected and produced directly by PPL Srl (e.g., taking physical measurements, realizing photo and video shoots, "polaroids"/snapshots at the agency or during castings);
- Updated during the collaboration (e.g., acquisition of new skills, change of IBAN).

PPL Srl invites Data Subjects to keep their data constantly updated, committing to rectify or integrate the information upon simple request.

C) PURPOSES OF PROCESSING AND LAWFUL BASIS

1. Database Management and Selection for Assignments

- Purpose: Profile creation, evaluation for assignments, presentation to potential clients (initially in aggregated or anonymized form), and operational communications.
- Lawful basis: Execution of pre-contractual measures at the request of the Data Subject (Art. 6.1.b GDPR) and execution of the contract.

2. Communication of Data to Clients

- Purpose: For selection purposes, PPL Srl shares the Data Subject's professional profile (physical characteristics and measurements, bio/presentation, experiences, photos, and videos) with clients without including direct contacts initially. Upon confirmation of the assignment, contact details (e-mail/phone) will be provided only if strictly necessary for logistics. Administrative and bank data are not shared. Home addresses may be shared only if necessary for sending materials instrumental to the assignment, subject to prior communication and agreement with the Data Subject. Should the contract be stipulated directly between the Data Subject and the client, the latter will act as an independent Data Controller.
- Lawful basis: Execution of pre-contractual and contractual measures (Art. 6.1.b GDPR).

3. Publication of the Profile on the Controller's Websites

- Purpose: Promoting corporate activities and database profiles through publication on PPL Srl's official websites and platforms. The publication includes name (or stage name), photos, description, physical characteristics, experiences, and skills (excluding contact details and sensitive/administrative data).
- Lawful basis: Exclusively upon explicit consent of the Data Subject (Art. 6.1.a GDPR). The provision of consent is optional and does not prejudice the application.
- Editorial Choice: Granting consent does not imply automatic online publication. PPL Srl reserves the right to select and publish profiles at its sole discretion, based on its editorial and commercial needs.
- Revocation: The Data Subject may revoke consent or request removal at any time via the platform or by contacting the Controller. It is possible to independently change the publication consent status via a specific toggle (switch) in the personal area. If the profile is already online, switching to "I do not consent" will automatically hide it from the public website. Public revocation does not delete the profile from the internal database.

4. Use and Publication of Images During Assignments

- Purpose: During events/productions, photos or video recordings featuring the Data Subject may be taken. Such images may be used for documentation, corporate promotion, institutional communication, and publication on PPL Srl's official channels.
- Lawful basis: Legitimate interest of the Controller in promoting its business activities (Art. 6.1.f GDPR) jointly with specific image release agreements (Italian Law 633/1941) signed by the Data Subject for the assignment.
- Right to object: The Data Subject may object to the processing for reasons related to their particular situation.

D) DATA RECIPIENTS AND EXTRA-EU DATA TRANSFERS

Personal data are made accessible, complying with the principles of necessity and minimization, to the following categories of subjects:

1. Clients: Within the limits indicated in Section C.2.
2. Service Providers and Data Processors: IT providers, platform/database managers, accounting/tax consultants, and banking institutions (operating under Art. 28 GDPR or as independent Data Controllers).
3. Authorized Personnel: Employees and internal collaborators of PPL Srl, trained and bound by confidentiality.
4. Competent Authorities: Public bodies where required by law.
5. Transfers to Extra-EU/EEA Countries: Given the international nature of PPL Srl, data strictly necessary for the application may be shared with non-EU clients. Such transfers take place in compliance with Art. 44 et seq. of the GDPR (e.g., through Standard Contractual Clauses or adequacy decisions). The Data Subject may request further information by contacting the Controller.

E) DATA RETENTION PERIOD

In compliance with the storage limitation principle (Art. 5 GDPR), data are kept for the time strictly necessary:

1. Database Profiles: Retained as long as the Data Subject keeps their registration active. In case of inactivity (no contact via email or WhatsApp received, or collaboration occurred) for an uninterrupted period of 5 years, PPL Srl will send a verification e-mail. In the absence of a response or desire to renew, the profile will be automatically deleted.
2. Contractual, Administrative, and Tax Data: 10 years from the end of the relationship, as required by Italian legal obligations, unless required for defense in legal proceedings.
3. Data Published Online: Until consent is revoked (via switch or request) or removed editorially by PPL Srl.
4. Images of events and activities organized by PPL Srl: Retained for as long as the corporate legitimate interest in historical documentation and portfolio promotion remains, subject to the Data Subject's objection within the limits permitted by law and signed release agreements.

F) DATA SUBJECT RIGHTS

Pursuant to Articles 15–22 of the GDPR, the Data Subject may exercise their rights at any time by writing to the Controller or the DPO, including:

- Access: The Data Subject can consult their data at any time directly within their personal area. The right to request confirmation of ongoing processing from the Controller and to receive a formal copy remains unprejudiced, for example, in the event of inability to access the platform.
- Rectification and Erasure: To correct inaccurate data or request its deletion ("right to be forgotten").
- Restriction and Portability: To limit the use of data or receive it in a structured format.
- Objection and Revocation of Consent: To object to processing (e.g., legitimate interest) or revoke consent given (via the personal area or by contact), without affecting the lawfulness of past processing.

G) NATURE OF DATA PROVISION

Providing the data necessary for the profile and applications is mandatory for inclusion in the database and managing the pre-contractual/contractual relationship; failure to provide it prevents collaboration. Consent to publish the profile on PPL Srl's websites (Section C.3) is entirely optional.

H) COMPLAINT TO THE SUPERVISORY AUTHORITY

The Data Subject has the right to lodge a complaint with the competent Data Protection Authority (for Italy: www.garanteprivacy.it), pursuant to Art. 77 of the GDPR, if they believe the data processing violates the applicable regulations.

Versione italiana

INFORMATIVA PRIVACY – Banca dati / Candidature

(Art. 13 Reg. UE 2016/679 – "GDPR")

Data: 01/01/2026

La presente informativa descrive come PPL Srl tratta i dati personali delle persone che si iscrivono alla banca dati / inviano una candidatura / forniscono dati per attività connesse a servizi per eventi, promozione, immagine e produzioni.

A) TITOLARE DEL TRATTAMENTO E CONTATTI

Titolare del trattamento:

PPL Srl, con sede legale in Via Medardo Rosso 11, 20159 Milano, P.IVA IT09654890962

Contatti del Titolare:

- Email: administration@eyeonmodel.com
- PEC: ppl@legalmail.it
- Telefono: +39 02 36754543

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO):

PPL Srl ha nominato un DPO: Andrea Arcangeli.
Contatto DPO: andrea@eyeonmodel.com

Ambito di applicazione:

Questa informativa si applica ai trattamenti svolti da PPL Srl per la gestione della banca dati e delle attività collegate (es. ricezione e valutazione candidature, selezione profili, contatti operativi, gestione ingaggi e aspetti amministrativi).

B) CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

Nell'ambito della gestione della banca dati e delle attività connesse ai servizi per eventi, promozione, immagine e produzioni, PPL Srl può trattare le seguenti categorie di dati personali:

1. Dati identificativi e anagrafici

- Nome e cognome
- Data e luogo di nascita
- Nazionalità
- Codice fiscale e/o numero di identificazione fiscale
- Documento di identità, permessi e certificazioni (ove necessario per finalità contrattuali o amministrative)

2. Dati di contatto

- Indirizzo di residenza/domicilio
- Indirizzo e-mail e Numero di telefono
- Contatti social media (ove forniti dall'interessato)

3. Dati professionali e di profilo

- Curriculum vitae ed Esperienze lavorative
- Competenze linguistiche e professionali
- Disponibilità lavorativa
- Informazioni relative a caratteristiche professionali e di immagine rilevanti per attività di hostessing, modeling, promozione ed eventi
- Fotografie e materiali audiovisivi dell'interessato ai fini della candidatura o promozione del profilo

4. Dati contrattuali

- Informazioni necessarie alla predisposizione e gestione di contratti di collaborazione o incarico
- Storico delle collaborazioni e dei servizi svolti
- Comunicazioni operative relative agli incarichi

5. Dati amministrativi e di pagamento

- Coordinate bancarie (IBAN) e Dati necessari all'emissione di fatture o ricevute
- Informazioni fiscali richieste dalla normativa vigente
- Dati relativi ai pagamenti effettuati

Modalità di raccolta, inserimento e aggiornamento dei dati: I dati personali possono essere:

- Inseriti e aggiornati direttamente dall'interessato tramite la propria area riservata

- Comunicati dall'interessato tramite e-mail/messaggistica e inseriti o aggiornati a sistema da PPL Srl
- Raccolti e prodotti direttamente da PPL Srl (es. rilevazione delle misure fisiche, realizzazione di servizi fotografici e video, "polaroid"/snapshots in sede o durante i casting)
- Aggiornati in corso di collaborazione (es. acquisizione di nuove competenze, variazione IBAN)

PPL Srl invita gli interessati a mantenere i propri dati costantemente aggiornati, impegnandosi a rettificare o integrare le informazioni su semplice richiesta.

C) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASI GIURIDICHE

1. Gestione della banca dati e selezione per incarichi

- Finalità: Creazione del profilo, valutazione per incarichi, presentazione a potenziali clienti (in forma aggregata o anonimizzata in prima battuta) e comunicazioni operative.
- Base giuridica: Esecuzione di misure precontrattuali su richiesta dell'interessato (art. 6.1.b GDPR) ed esecuzione del contratto.

2. Comunicazione dei dati ai clienti

- Finalità: Ai fini della selezione, PPL Srl comunica ai clienti il profilo professionale dell'interessato (caratteristiche fisiche e misure, biografia/presentazione, esperienze, fotografie e video) senza includere contatti diretti iniziali. In caso di conferma dell'incarico, verranno forniti i contatti (e-mail/telefono) solo se strettamente necessari per la logistica. Non vengono comunicati dati amministrativi, bancari. Potrebbero essere comunicati indirizzi di domicilio solo se utili all'invio di materiali strumentali all'incarico, previa comunicazione e accordo con l'interessato. Qualora il contratto sia stipulato direttamente tra interessato e cliente, quest'ultimo agirà come autonomo Titolare.
- Base giuridica: Esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali (art. 6.1.b GDPR).

3. Pubblicazione del profilo sui siti internet del Titolare

- Finalità: Promuovere le attività aziendali e i profili della banca dati tramite la pubblicazione su siti e piattaforme ufficiali di PPL Srl. La pubblicazione include nome (o nome d'arte), foto, descrizione, caratteristiche fisiche, esperienze e competenze (esclusi recapiti e dati sensibili/amministrativi).
- Base giuridica: Esclusivamente previo consenso esplicito dell'interessato (art. 6.1.a GDPR). Il conferimento è facoltativo e non pregiudica la candidatura.
- Facoltà di pubblicazione: Il rilascio del consenso non implica l'inserimento automatico del profilo online. PPL Srl si riserva il diritto di selezionare e pubblicare i profili a proprio insindacabile giudizio, sulla base delle proprie esigenze editoriali e commerciali.
- Revoca: L'interessato può revocare il consenso o richiedere la rimozione in qualsiasi momento tramite piattaforma o contattando il Titolare. È possibile, infatti, modificare lo stato del consenso alla pubblicazione in autonomia, tramite un apposito comando (switch) presente nella propria area riservata. Qualora il profilo fosse già online, passando allo stato "non acconsento", questo verrà nascosto automaticamente dal sito web pubblico. La revoca pubblica non cancella il profilo dalla banca dati interna.

4. Utilizzo e pubblicazione di immagini durante lo svolgimento degli incarichi

- Finalità: Nel corso degli eventi/produzioni, possono essere realizzate foto o riprese video in cui l'interessato è presente. Tali immagini possono essere usate per documentazione, promozione aziendale, comunicazione istituzionale e pubblicazione sui canali ufficiali di PPL Srl.
- Base giuridica: Legittimo interesse del Titolare alla promozione della propria attività (art. 6.1.f GDPR) congiuntamente alle specifiche liberatorie d'immagine (L. 633/1941) sottoscritte dall'interessato in occasione dell'incarico.
- Diritto di opposizione: L'interessato può opporsi al trattamento per motivi connessi alla propria situazione particolare.

D) DESTINATARI DEI DATI E TRASFERIMENTO EXTRA-UE

I dati personali sono resi accessibili, nel rispetto dei principi di necessità e minimizzazione, alle seguenti categorie di soggetti:

1. Clienti: Nei limiti indicati al Punto C.2 (profilo professionale per selezione; eventuali contatti solo ad incarico confermato).
2. Fornitori di servizi e Responsabili del trattamento: Fornitori IT, gestori di piattaforme/database, consulenti contabili/fiscali e istituti bancari (operanti ex art. 28 GDPR o come autonomi Titolari).
3. Personale autorizzato: Dipendenti e collaboratori interni di PPL Srl, formati e vincolati alla riservatezza.
4. Autorità competenti: Enti pubblici ove richiesto per legge.
5. Trasferimenti verso Paesi extra UE/SEE: Data la natura internazionale di PPL Srl, i dati strettamente necessari alla candidatura possono essere condivisi con clienti extra-UE. Tali trasferimenti avvengono nel rispetto degli artt. 44 e ss. GDPR (es. tramite Clausole Contrattuali Standard o decisioni di adeguatezza). L'interessato può richiedere maggiori informazioni contattando il Titolare.

E) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Nel rispetto del principio di limitazione della conservazione (art. 5 GDPR), i dati sono conservati per il tempo strettamente necessario:

1. Profili nella banca dati: Conservati finché l'interessato mantiene attiva l'iscrizione. In caso di inattività (nessun contatto via mail o WhatsApp ricevuto, o collaborazione avvenuta) per un periodo ininterrotto di 5 anni, PPL Srl invierà una e-mail di verifica. In assenza di risposta o volontà di rinnovo, il profilo sarà automaticamente cancellato.
2. Dati contrattuali, amministrativi e fiscali: 10 anni dalla conclusione del rapporto, come previsto dagli obblighi di legge italiani, salvo necessità di difesa in giudizio.
3. Dati pubblicati online: Fino a revoca del consenso, disattivazione da parte dell'utente o rimozione editoriale da parte di PPL Srl.
4. Immagini di eventi e attività organizzate da PPL Srl: Conservate per il tempo in cui permane il legittimo interesse aziendale alla documentazione storica e alla promozione del proprio portfolio, salvo opposizione dell'interessato nei limiti consentiti dalla legge e dalle liberatorie firmate.

F) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi degli artt. 15–22 del GDPR, l'interessato può in qualsiasi momento esercitare i propri diritti scrivendo ai recapiti del Titolare o del DPO, tra cui:

- Accesso: l'interessato può consultare in qualsiasi momento i propri dati direttamente all'interno della propria area personale. Resta in ogni caso salvo il diritto di richiedere al Titolare la conferma del trattamento in corso e di riceverne una copia formale, ad esempio in caso di impossibilità di accesso alla piattaforma.
- Rettifica e Cancellazione: correggere dati inesatti o chiederne l'eliminazione ("diritto all'oblio").
- Limitazione e Portabilità: limitare l'uso dei dati o riceverli in un formato strutturato.
- Opposizione e Revoca del consenso: opporsi al trattamento (es. legittimo interesse) o revocare i consensi prestati, senza pregiudicare la liceità dei trattamenti passati.

G) NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati necessari al profilo e alle candidature è obbligatorio per l'inserimento nella banca dati e la gestione del rapporto precontrattuale/contrattuale; il mancato conferimento impedisce la collaborazione. Il consenso alla pubblicazione del profilo sui siti di PPL Srl (Punto C.3) è invece del tutto facoltativo.

H) RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali competente (per l'Italia: www.garanteprivacy.it), ai sensi dell'art. 77 GDPR, qualora ritenga che il trattamento violi la normativa.